

Số: **262/TB-TTBTDT**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Bảo tồn di tích năm 2021

Căn cứ Công văn số 2419/UBND-VX ngày 21 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Căn cứ kế hoạch số 1594/KH-SVHTT ngày 24 tháng 5 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao về tuyển dụng viên chức năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao;

Căn cứ Công văn số 2454/SVHTT-TCPC ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc tuyển dụng viên chức năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 252/KH-TTBTDT ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử- văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh (dưới đây gọi là Trung tâm Bảo tồn di tích) về tuyển dụng viên chức năm 2021,

Trung tâm Bảo tồn di tích thông báo xét tuyển viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí xét tuyển:

Năm 2021, Trung tâm Bảo tồn di tích tuyển dụng **04** viên chức, với các vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Hành chính Tổng hợp: **02**
- Giám sát thi công công trình di tích: **01**
- Phục hồi và tu bổ di tích: **01**

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

3. Điều kiện và tiêu chuẩn tham gia dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

*** Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- + Mất hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

TIÊU CHUẨN CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mô tả công việc	Trình độ/ Chuyên ngành cần tuyển	Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và Yêu cầu khác	Số lượng cần tuyển năm 2021
1	Hành chính Tổng hợp	Chuyên viên 01.003	- Tổng hợp, báo cáo về công tác tổ chức bộ máy- nhân sự; công tác quy hoạch, đào tạo; đánh giá viên chức hàng năm; - Tổng hợp đăng ký, xét chọn sáng kiến hàng năm; Xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo công tác thi đua- khen thưởng- kỷ luật; - Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức; - Theo dõi việc chấp hành nội quy cơ quan; nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác của viên chức, người lao động. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng.	Tốt nghiệp Đại học các ngành: Luật, Hành chính công, Quản lý Văn hóa	- Có khả năng tổng hợp; - Chụp ảnh, scan, sử dụng phần mềm phục vụ chuyên môn; trình chiếu ...	01
			- Xây dựng kế hoạch hoạt động tạo nguồn thu của Trung tâm Bảo tồn di tích. - Giao, nhận, lưu trữ tài liệu liên quan đến công tác giám sát công trình; ghi chép biên bản các cuộc họp giao ban với chủ đầu tư; ghi chép, cập nhật thông tin nhật ký giám sát; hỗ trợ cập nhật thông tin liên quan đến vật liệu xây dựng đưa vào công trình trước khi triển khai thi công. - Tổng hợp báo cáo số liệu thường xuyên về các dự án đầu tư công cho Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Kho bạc nhà nước thành phố. - Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Bảo tồn di tích và Trưởng phòng Nghiên cứu, bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích	Tốt nghiệp Đại học ngành: Quản trị kinh doanh	- Có khả năng tổng hợp - Sử dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn;	01

2	Giám sát thi công công trình di tích	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	- Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích; - Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư; - Thẩm định, thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư; - Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích; - Tham mưu hồ sơ pháp lý về công tác quản lý dự án di tích từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư dự án cho đến hoàn thành, nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng, kết thúc giai đoạn bảo hành, bảo trì công trình di tích. - Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình; - Thiết kế, lập dự toán trung bày, tham gia thi công trung bày các công trình di tích; - Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Bảo tồn di tích và Lãnh đạo Phòng.	Tốt nghiệp Đại học các ngành: Kỹ thuật Công trình; Kỹ thuật Xây dựng; Kỹ thuật Điện; Kiến trúc	- Có chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo quy định. - Có khả năng thiết kế, lập dự toán công trình; giám sát thi công xây dựng công trình di tích. - Sử dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn; - Có chứng chỉ hành nghề hoạt động thiết kế tu bổ di tích hoặc giám sát thi công tu bổ di tích hoặc thi công tu bổ di tích.	01
3	Phục hồi và tu bổ di tích	Di sản viên hạng III V.10.05.17	- Khảo sát di tích và đánh giá hiện trạng, đánh giá giá trị kiến trúc của di tích. - Thiết kế trung bày; thi công trung bày. - Giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích; lập dự án tu bổ di tích; tham gia quản lý dự án; - Kiểm tra bản vẽ kỹ thuật di tích,... - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo Phòng	Tốt nghiệp Đại học các ngành: Kiến trúc; Quy hoạch xây dựng phù hợp với phạm vi thực hiện nhiệm vụ	- Có chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo quy định. - Sử dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn; - Có chứng chỉ hành nghề hoạt động thiết kế tu bổ di tích hoặc giám sát thi công tu bổ di tích hoặc thi công tu bổ di tích.	

** Về yêu cầu đối với chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học:*

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

Thí sinh được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B (hoặc Pháp, Nga, Đức, Hoa) (*yêu cầu: chứng chỉ được cấp trước ngày 15 tháng 01 năm 2020*); TOEFL 400ITP hoặc 42 iBT trở lên; IELTS 4.5 trở lên; TOEIC 405 trở lên.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Thí sinh được nộp các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C để thay thế chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (*yêu cầu: chứng chỉ được cấp trước ngày 10 tháng 8 năm 2016*)

- Các trường hợp cần lưu ý:

+ Người đăng ký dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

+ Người dự tuyển vào Trung tâm Bảo tồn di tích chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, trường hợp đăng ký từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Nội dung và hình thức xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Giám đốc Trung tâm Bảo tồn di tích sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, sau khi nhận được thông báo triệu tập phải có mặt tại Trung tâm Bảo tồn di tích Thành phố Hồ Chí Minh (địa chỉ: 32 Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh) đúng ngày, giờ quy định trong thông báo.

- Vòng 2:

+ Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Bảo tồn di tích quyết định nội dung phỏng vấn hoặc thực hành phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển được thể hiện bằng bộ đề kiểm tra, sát hạch.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*trước khi phỏng vấn, thí sinh được chuẩn bị không quá 15 phút*)

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

6. Xác định người trúng tuyển:

Thực hiện theo điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*thực hiện theo điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*):

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: **Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;**

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân

sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: **Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;**

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: **Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.**

** Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.*

7. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Từ 20/10/2021 đến hết 18/11/2021: Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Bảo tồn di tích, địa chỉ: 32 Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh – Điện thoại: 38411799 – 38030773 (từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Trung tâm Bảo tồn di tích.

Trung tâm Bảo tồn di tích thông báo./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Phòng Tổ chức – Pháp chế;
- Cấp ủy - BGĐ Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



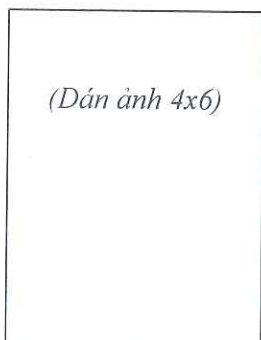
Trương Kim Quân

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hoá:.....
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

V. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.